



Gruppenrollen

Damit die Arbeit in einer Gruppe funktioniert, brauchen die Schülerinnen Aufgaben, die sie während der Arbeit zu erfüllen haben. Diese Aufgaben verhelfen zu einem konzentriertem Arbeiten und zu einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.

Damit die Schülerinnen die Rollen, die sie in der Gruppe inne haben, inkl. einer Zielvorstellung vor Augen haben, sind Rollenkarten notwendig.

Flüstermanager / Flüstermanagerin Ihre Aufgabe ist es, die Lautstärke zu überwachen und darauf zu achten, dass alle im Flüsterton sprechen. Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe sich ausschließlich in einem Flüsterton unterhalten hat. 	Materialmanager / Materialmanagerin Ihre Aufgabe ist es, alle von der Gruppe benötigten Materialien zu besorgen und diese am Ende wieder wegzuräumen. Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe alle Materialien erhalten hat und Ihr Arbeitsplatz wieder aufgeräumt ist. 
Präsentator / Präsentatorin Ihre Aufgabe ist es, die Ergebnisse Ihrer Gruppe der Klasse vorzustellen. Sie sind erfolgreich, wenn Sie alle Ergebnisse vollständig vorstellen und Sie nichts vergessen haben. 	Schriftführer / Schriftführerin Ihre Aufgabe ist es, alle Ergebnisse Ihrer Gruppe schriftlich festzuhalten und Aufgabenbögen auszufüllen. Sie sind erfolgreich, wenn Sie alle Ergebnisse Ihrer Gruppe korrekt notiert haben. 
Zeitmanager / Zeitmanagerin Ihre Aufgabe ist es, die Zeit zu überwachen und auf die Einhaltung von Terminen zu achten. Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe die Aufgabe in der vorgegebenen Zeit vollendet hat. 	

Quelle: <http://wiki.herrspitau.de/> - wiki.HerrSpitau.de
Link zur Seite: <http://wiki.herrspitau.de/methoden/erarbeitung/gruppenrollen?rev=1252674047>
Letzte Änderung: 2009/09/11 15:06
Lizenz: Falls nicht anders bezeichnet, ist der Inhalt dieses Wikis unter der folgenden Lizenz veröffentlicht: [CC Attribution-Noncommercial-Share Alike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

