



# Gruppenrollen

## Anwendung

Damit die Arbeit in einer Gruppe funktioniert, brauchen die Schülerinnen und Schüler Aufgaben, die sie während der Arbeit zu erfüllen haben. Diese Aufgaben verhelfen zu einem konzentrierteren Arbeiten und zu einer angenehmen Arbeitsatmosphäre.

Damit die Schülerinnen die Rollen, die sie in der Gruppe inne haben, inkl. einer Zielvorstellung vor Augen haben, sind Rollenkarten notwendig.

## Material

### SIE-Version

<p><b>Flüstermanager / Flüstermanagerin</b></p> <p>Ihre Aufgabe ist es, die Lautstärke zu überwachen und darauf zu achten, dass alle im Flüsterton sprechen.</p> <p>Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe sich ausschließlich in einem Flüsterton unterhalten hat.</p> <p></p> <p>www.herrspitau.de - CC-BY-NC-SA - 2009</p>	<p><b>Materialmanager / Materialmanagerin</b></p> <p>Ihre Aufgabe ist es, alle von der Gruppe benötigten Materialien zu besorgen und diese am Ende wieder wegzuräumen.</p> <p>Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe alle Materialien erhalten hat und Ihr Arbeitsplatz wieder aufgeräumt ist.</p> <p></p> <p>www.herrspitau.de - CC-BY-NC-SA - 2009</p>
<p><b>Präsentator / Präsentatorin</b></p> <p>Ihre Aufgabe ist es, die Ergebnisse Ihrer Gruppe der Klasse vorzustellen.</p> <p>Sie sind erfolgreich, wenn Sie alle Ergebnisse vollständig vorstellen und Sie nichts vergessen haben.</p> <p></p> <p>www.herrspitau.de - CC-BY-NC-SA - 2009</p>	<p><b>Schriftführer / Schriftführerin</b></p> <p>Ihre Aufgabe ist es, alle Ergebnisse Ihrer Gruppe schriftlich festzuhalten und Aufgabenbögen auszufüllen.</p> <p>Sie sind erfolgreich, wenn Sie alle Ergebnisse Ihrer Gruppe korrekt notiert haben.</p> <p></p> <p>www.herrspitau.de - CC-BY-NC-SA - 2009</p>
<p><b>Zeitmanager / Zeitmanagerin</b></p> <p>Ihre Aufgabe ist es, die Zeit zu überwachen und auf die Einhaltung von Terminen zu achten.</p> <p>Sie sind erfolgreich, wenn Ihre Gruppe die Aufgabe in der vorgegebenen Zeit vollendet hat.</p> <p></p> <p>www.herrspitau.de - CC-BY-NC-SA - 2009</p>	

Alle Gruppenkarten „Kooperatives Lernen“ in der \*\*Sie-Form\*\* als Zip-Paket

### DU-Version



<b>Flüstermanager / Flüstermanagerin</b> Deine Aufgabe ist es, die Lautstärke zu überwachen und darauf zu achten, dass alle im Flüsterton sprechen.  Du bist erfolgreich, wenn sich deine Gruppe ausschließlich in einem Flüsterton unterhalten hat.	<b>Materialmanager / Materialmanagerin</b> Deine Aufgabe ist es, alle von der Gruppe benötigten Materialien zu besorgen und diese am Ende wieder wegzuräumen.  Du bist erfolgreich, wenn deine Gruppe alle Materialien erhalten hat und euer Arbeitsplatz wieder aufgeräumt ist.
<b>Präsentator / Präsentatorin</b> Deine Aufgabe ist es, die Ergebnisse deiner Gruppe der Klasse vorzustellen.  Du bist erfolgreich, wenn du alle Ergebnisse vollständig vorstellst und du nichts vergessen hast.	<b>Schriftführer / Schriftführerin</b> Deine Aufgabe ist es, alle Ergebnisse deiner Gruppe schriftlich festzuhalten und Aufgabenbögen auszufüllen.  Du bist erfolgreich, wenn du alle Ergebnisse deiner Gruppe korrekt notiert hast.
<b>Zeitmanager / Zeitmanagerin</b> Deine Aufgabe ist es, die Zeit zu überwachen und auf die Einhaltung von Terminen zu achten.  Du bist erfolgreich, wenn deine Gruppe die Aufgabe in der vorgegebenen Zeit vollendet hat.	

Alle Gruppenkarten „Kooperatives Lernen“ in der \*\*Du-Form\*\* als Zip-Paket

## Problematik

Erfahrungsgemäß halten die meisten Schüler der Beruflichen Schule die Karten für albern, da sie sich zu alt fühlen und „die Gruppenarbeit ja auch ohne klappt“. Wenn man die Karten jedoch eine Zeit nutzt, lassen sich die Schülerinnen und Schüler darauf ein und erkennen die Vorteile für ihre Zusammenarbeit.

Wichtig ist an dieser Stelle, dass die Gruppenrollen nach der Arbeitsphase **reflektiert und evaluiert** werden.

## Hinweis

Die Karten sind so erstellt, dass sie bei [www.moo.com](http://www.moo.com) gedruckt werden können. Das Produkt dort nennt sich „**Visitenkarten**“.

**Quelle:** <http://wiki.herrspitau.de/> - wiki.HerrSpitau.de  
**Link zur Seite:** <http://wiki.herrspitau.de/methoden/erarbeitung/gruppenrollen>  
**Letzte Änderung:** 2016/05/09 21:23  
**Lizenz:** Falls nicht anders bezeichnetet, ist der Inhalt dieses Wikis unter der folgenden Lizenz veröffentlicht: [CC Attribution-Noncommercial-Share Alike 4.0 International](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

