

1. Planungsphase

- Funktionen verteilen**
- Vorgehensweise absprechen**
- Zeitbedarf abschätzen**
- Zeitplan erstellen**

2. Durchführungsphase

- einander helfen und beraten**
- gelegentlich Arbeitsstand überprüfen**
- rechtzeitig Präsentation vorbereiten**

3. Auswertungsphase

- Arbeitsergebnis kritisch bewerten**
- Zusammenarbeit überdenken**
- Vorsätze für die nächste Gruppen-
arbeit machen**